

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 2-кор от 09 января 2024г.
Директор ООО «Добрые соседи»

С.А. Лавский



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ООО «ДОБРЫЕ СОСЕДИ»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ООО «Добрые соседи» (далее — Политика, Общество) представляет собой локальный нормативный акт, определяющий единые принципы, цели и меры по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе.

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Минтрудом России 08.11.2013;
- нормами трудового законодательства Российской Федерации.

1.3. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Общества, а также иными лицами, вступающими с Обществом в трудовые или гражданско-правовые отношения.

1.4. Политика утверждается приказом руководителя Общества и вводится в действие с момента её утверждения.

2. Термины и определения

2.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

2.3. Противодействие коррупции — деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Цели и задачи Политики

3.1. Целями Политики являются:

- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Обществе;
- минимизация риска вовлечения Общества и его работников в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.2. Задачами Политики являются:

- определение основных принципов противодействия коррупции в Обществе;

- определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработка и внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;
- недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Противодействие коррупции в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- законность;
- комплексность использования политических, организационных, информационных и иных мер;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- прозрачность и открытость деятельности Общества.

5. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

5.1. В Обществе назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее — Ответственное лицо). Назначение осуществляется приказом руководителя Общества.

5.2. Ответственное лицо подчиняется непосредственно руководителю Общества.

5.3. В обязанности Ответственного лица входят:

- разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о коррупционных правонарушениях;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;
- оказание содействия правоохранительным органам;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий

6.1. В Обществе реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений

- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;
- ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков.

6.3. Обучение и информирование работников

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям Политики

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

7. Ответственность работников

7.1. Работники Общества обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать Ответственное лицо или руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- информировать Ответственное лицо о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщать о возникновении конфликта интересов;
- ежегодно заполнять декларацию о конфликте интересов.

7.2. За совершение коррупционных правонарушений работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с правоохранительными органами

8.1. Общество осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами в соответствии с Положением о сотрудничестве организации с правоохранительными органами.

8.2. Общество оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9. Порядок пересмотра Политики

9.1. Политика подлежит периодическому пересмотру, а также при изменении законодательства о противодействии коррупции.

9.2. Изменения в Политику вносятся приказом руководителя Общества.

10. Заключительные положения

10.1. Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом руководителя Общества.

10.2. Все работники Общества подлежат ознакомлению с Политикой под роспись.

10.3. Контроль за исполнением Политики возлагается на Ответственное лицо и руководителя Общества.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5

) листов

Директор

Лавский С.А.

