

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 3-кор от 09.01.2024г.
Директор ООО «Добрые соседи»



С.А. Лавский

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ООО «ДОБРЫЕ СОСЕДИ»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Добрые соседи» (далее — Кодекс) устанавливает основные принципы и правила поведения работников Общества, обязательные для соблюдения всеми работниками в целях предупреждения коррупции и обеспечения надлежащего исполнения должностных обязанностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Минтруда России от 08.11.2013 и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Кодекс обязателен для исполнения всеми работниками Общества независимо от занимаемой должности.

2. Основные принципы поведения работников

2.1. Работники Общества в своей деятельности обязаны руководствоваться следующими принципами:

- законность — неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации;
- добросовестность — надлежащее и объективное исполнение должностных обязанностей;
- беспристрастность — отсутствие предвзятости при принятии решений;
- прозрачность — открытость действий и решений, принимаемых в рамках должностных обязанностей;
- ответственность — готовность нести ответственность за свои действия и решения;
- конфиденциальность — обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен законодательством.

3. Правила поведения работников при исполнении должностных обязанностей

3.1. Работники обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- не допускать действий, которые могут нанести ущерб деловой репутации Общества;
- не использовать служебное положение в личных целях;
- не принимать подарки, вознаграждения или иные выгоды от контрагентов Общества в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не разглашать коммерческую и служебную тайну;
- соблюдать правила деловой этики и вежливости в общении с коллегами, контрагентами и собственниками помещений.

3.2. Работникам запрещается:

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (в том числе в виде подарков, денежных средств, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных выгод);
- совершать действия, направленные на получение личной выгоды путём использования своего служебного положения;
- вмешиваться в деятельность других работников в целях получения личной выгоды;
- допускать случаи принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

4. Правила поведения при возникновении конфликта интересов

4.1. При возникновении конфликта интересов работник обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Ответственное лицо или руководителя Общества.

4.2. Работник обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, в том числе путём заявления самоотвода от участия в принятии решений, в которых у него имеется личная заинтересованность.

5. Правила обмена деловыми подарками

5.1. Работникам запрещается получать подарки от контрагентов Общества в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением символических знаков гостеприимства и протокольных подарков, получаемых при проведении официальных мероприятий.

5.2. Получение или вручение подарков стоимостью свыше 3 000 рублей в связи с исполнением должностных обязанностей не допускается.

6. Информирование о коррупционных правонарушениях

6.1. Работники обязаны информировать Ответственное лицо или руководителя Общества о:

- случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- ставшей известной информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

6.2. Общество обеспечивает защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций.

7. Ответственность за нарушение Кодекса

7.1. Нарушение положений Кодекса может являться основанием для привлечения работника к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Соблюдение Кодекса учитывается при проведении аттестации работников, премировании и принятии решений о продвижении по службе.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 () листов

Директор _____ Лавский С.А.

