

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 4-кор/от 09 января 2024г.

Директор ООО «Добрые соседи»

С.А. Лавский



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

ООО «ДОБРЫЕ СОСЕДИ»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ООО «Добрые соседи» (далее — Положение) определяет порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Общества.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями Минтруда России от 08.11.2013.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Общества.

2. Понятие конфликта интересов

2.1. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

2.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником доходов в виде денег, иного имущества, в том числе в виде услуг имущественного характера, для себя или для третьих лиц.

2.3. Типовые ситуации конфликта интересов в Обществе:

- работник является учредителем, участником, акционером или руководителем организации, выступающей контрагентом Общества;
- работник состоит в близком родстве или свойстве с руководителем или иным работником контрагента Общества;
- работник получает от контрагента Общества вознаграждение, подарок или иную выгоду;
- работник участвует в принятии решений о заключении договоров с организацией, в которой он или его близкие родственники имеют личную заинтересованность;
- работник использует служебное положение для получения личной выгоды;
- работник работает по совместительству в организации — контрагенте Общества.

3. Порядок информирования о конфликте интересов

3.1. Работник при возникновении конфликта интересов обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Ответственное лицо или руководителя Общества.

3.2. Уведомление составляется в произвольной форме и должно содержать:

- описание ситуации, являющейся конфликтом интересов;
- сведения о контрагенте, в связи с которым возник конфликт интересов;
- характер личной заинтересованности работника.

3.3. Работники, замещающие должности, связанные с высоким коррупционным риском, обязаны ежегодно заполнять декларацию о конфликте интересов по форме, утверждаемой руководителем Общества.

4. Порядок урегулирования конфликта интересов

4.1. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о конфликте интересов проводит проверку изложенных в нём сведений.

4.2. По результатам проверки Ответственное лицо представляет руководителю Общества рекомендации по урегулированию конфликта интересов.

4.3. Руководитель Общества на основании рекомендаций принимает одно из следующих решений:

- ограничение доступа работника к конфиденциальной информации;
- изменение должностных обязанностей работника;

- отстранение работника от участия в принятии решений, в которых у него имеется личная заинтересованность;
- перевод работника на другую должность;
- расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством.

5. Ответственность

5.1. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является нарушением трудовой дисциплины и может повлечь применение мер дисциплинарной ответственности.

5.2. Непредоставление или предоставление недостоверной информации о конфликте интересов может являться основанием для расторжения трудового договора по пункту 7 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Э (подпись) листов
Директор Лавский С.А.

